

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENELITIAN ADMINISTRASI



PEMAHAMAN UTAMA

Memberikan pemahaman kepada peserta tentang prosedur kerja yang standar dalam penanganan dan mekanisme kerja terkait Penelitian Administrasi di KPU RI dan satker KPU Provinsi/KIP Aceh



HASIL PEMBELAJARAN

1. Peserta mampu memahami dan menerapkan prosedur kerja (SOP) Penelitian Administrasi dengan cara mencocokkan antara *hardcopy* dokumen dengan *softcopy* dalam aplikasi SIPOL
2. Peserta mampu mengambil langkah – langkah dalam menangani permasalahan yang timbul pada saat pelaksanaan Penelitian Administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tepat waktu



APA ITU ?

SOP adalah...

suatu pedoman yang mengatur tahapan suatu proses atau prosedur pekerjaan tertentu yang bersifat rutin, tetap, tidak berubah-ubah, dan dituangkan menjadi dokumen tertulis yang dapat diakses oleh setiap karyawan yang dijadikan standar untuk pelaksanaan prosedur kerja

Sumber :

International Organization for Standardization (ISO) 2001



PENELITIAN ADMINISTRASI TK. KPU RI

PENELITIAN ADMINISTRASI



PENELITIAN ADMINISTRASI TK. KPU RI

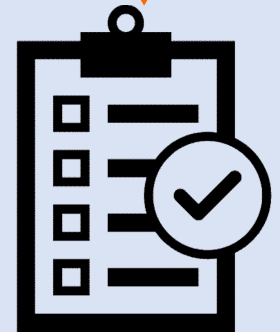
PENYAMPAIAN
HASIL
PENELITIAN
ADMINISTRASI



KOMISIONER
menyampaikan hasil
penelitian kepada Partai
Politik



**Menerima hasil penelitian
administrasi**



**PERBAIKAN DOKUMEN
PERSYARATAN**



PENELITIAN ADMINISTRASI TK. KPU RI

PERBAIKAN ADMINISTRASI



**Partai Politik menyerahkan
berkas Perbaikan**



**Tim penerima berkas
menerima Berkas
Perbaikan dan
mengeluarkan Tanda
Terima**



**Petugas
menyampaikan berkas
Perbaikan ke
Verifikator**

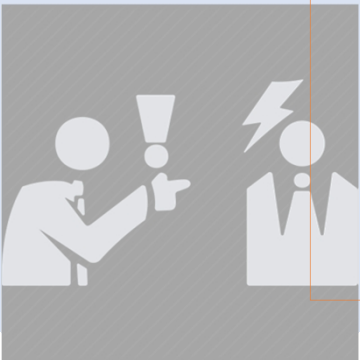


**Verifikator menerima
berkas Perbaikan**



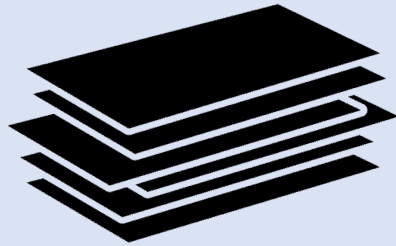
PENELITIAN ADMINISTRASI TK. KPU RI

PENELITIAN ADMINISTRASI HASIL PERBAIKAN



PENELITIAN ADMINISTRASI TK. KPU RI

PENYAMPAIAN
HASIL
PENELITIAN
ADMINISTRASI
HASIL
PERBAIKAN



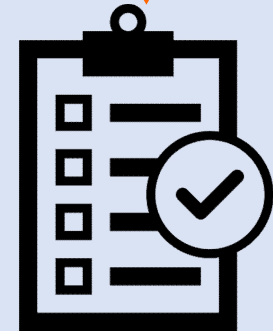
**Berkas Hasil Penelitian
Administrasi Perbaikan**



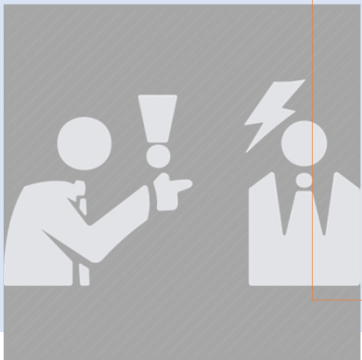
**Pimpinan Partai Politik
Tingkat Pusat**



**KPU Provinsi/KIP Aceh
KPU/KIP Kabupaten/Kota**



VERIFIKASI FAKTUAL



BRAINSTORMING METAPLAN diskusi



Memberikan pemahaman kepada peserta tentang prosedur kerja yang standar dalam penanganan dan mekanisme kerja terkait Penelitian Administrasi di KPU RI dan satker KPU Provinsi/KIP Aceh



HASIL PEMBELAJARAN

1. Peserta mampu memahami dan menerapkan prosedur kerja (SOP) Penelitian Administrasi dengan cara mencocokkan antara *hardcopy* dokumen dengan *softcopy* dalam aplikasi SIPOL
2. Peserta mampu mengambil langkah – langkah dalam menangani permasalahan yang timbul pada saat pelaksanaan Penelitian Administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tepat waktu



